2018 年智慧商業應用與發展學術研討會

論文徵稿

近年來,不論是德國「工業 4.0」、美國的再工業化政策、日本的人機共存未來工廠、韓國的下世代智慧型工廠,還是中國製造 2025 計畫,全球主要國家均積極推動建構網實智能化製造、生產、銷售系統,以快速反應或預測市場需求;產業供應鏈垂直與水平數位化、智能化,成為全球搶單競爭關鍵。

我國產業正面臨開發中國家搶占量產市場,以及工業國家囊括中高階客製化市場前後夾擊的嚴酷挑戰。有鑑於此,行政院於 2015 年 9 月核定「行政院生產力 4.0 發展方案」,內容涵蓋「製造業 4.0」、「商業 4.0」等,規劃六大主軸策略,希望藉此促進國內產業創新轉型、掌握關鍵技術自主能力、促進經濟發展及維持國際競爭力。

面對此一歷史契機,中國科技大學商學院特針對此一重要議題舉辦學術研討會,除邀請產、官、學界專家專題演講外,並進行學術及實務研討。期待透過產、官、學界專家齊聚一堂,相 互交流研究成果或實務經驗,進而成為整合教學、研究及諮詢的平台,以提供政府制定政策及 各界人士討論之重要參考資訊與依據。

☆ 研討會徵文主題(但不限於)

- ●大數據應用
- ●全通路服務
- ●服務智慧化
- ●擴增實境 AR 應用
- ●社群行銷
- ●機器人理財
- ●P2P網路匯兌與借貸

- ●物聯網
- ●數位行銷
- ●物流自動化
- ●虛擬實境 VR 應用
- ●金融科技
- ●網路金融
- ●智慧商圏應用

- ●雲端科技
- ●電子商務
- ●APP 設計與應用
- ●資料採礦
- ●互聯網金融
- ●行動支付

☆ 相關訊息:

●投稿方式:

摘要投稿,中英文不限,至多1頁(A4 紙張),內容須包含:論文題目、作者(群)姓名、研討會當日上台發表者姓名、地址、服務單位、職稱、聯絡電話、傳真、E-mail。

- ●本會議之論文集紙本將申請 ISBN 序號,並製作研討會光碟(論文全文)
- ●收件方式:

論文投稿者請以 Microsoft Word 編輯,並依下述重要時程以 E-mail 附加檔案傳送至 hsull114@cute.edu.tw;摘要、論文格式請參閱本項說明之第 5-7 頁。

- ●重要時程
 - ■論文摘要截稿日期:2018年03月30日(星期五),請連同報名表一併提供
 - ■審查結果通知日期: 2018 年 04 月 13 日(星期五)
 - ■論文全文完稿截止日期:2018年05月11日(星期五),請連同著作授權同意書一併提供
 - ■研討會時間:2018年06月01日(星期五)
- ●研討會地點

中國科技大學台北校區格致樓 101 會議室(台北市文山區興隆路三段 56 號)。

☆ 主辦單位:中國科技大學商學院

☆ 協辦單位:中國科技大學國際商務系、財政稅務系、財務金融系、會計系

☆ 聯絡資訊:

商學院辦公室許志民老師

E-MAIL: <u>hsu1114@cute.edu.tw</u> TEL: (02)29313416ext.2221

FAX: (02)29320244

投稿報名表(連同摘要於2018/03/30前提供)

1 \ <i>标</i>	11 4			卑供本會建檔、聯繫。)
1)第一	姓名			含部門):
作者	地址	:		稱:
	電話	: 		傳 真:
	行動電	話:		E-mail:
(2)第二作者	姓名		服務單位(職	含部門): 稱:
	地址	:		稱:
	電話	:		
	行動電	話:		E-mail:
3)其他	姓名	:	服務單位(
作者				稱:
	地址	:		
	電 話	:		傳 真:
	行動電	話:		E-mail:

2018 年智慧商業應用與發展學術研討會

著作授權同意書

論文題目:

作 者:
授權對象:中國科技大學商學院
茲同意若本人上列論文(含摘要)經本次研討會接受發表,則授權本人所勾選之授權對 象及本次研討會之執行單位(中國科技大學商學院),進行編輯、刊印、壓製光碟及放置於授權對象或本次研討會之專屬網站,以提供使用者閱覽、列印等。
本人保證本論文為本人所自行創作,有權為本授權同意書之前述授權。且本論文未侵害任何第三人之智慧財產權。
若本論文有多數作者,應全數簽署本授權同意書。本授權同意書為非專屬授權,作者簽約對授權著作仍擁有著作權。
授權人:(簽名) 地 址: 電 話: E-mail:
授權人:(簽名) 地 址: 電 話: E-mail:

※ 請於親筆簽名授權書之後,轉製為 PDF 檔型,並連同投稿全文之 Microsoft Word 電子檔,於 2018 年 5 月 11 日前 mail 予主辦單位

月

日

二〇一八年

2018 年智慧商業應用與發展學術研討會

文稿規定格式

文稿以中文撰寫為原則,一律橫寫,並加標點、分段、編頁碼。每篇文稿篇幅(含圖表)以20頁為原則,<u>未按本格式撰寫,一律不接受發表</u>。內文編排原則如下:

一、文稿內容編排原則:

- 1. 抬頭頁(封面頁)包含中文與英文各一頁
- (1) 依序包含中英文論文題目、作者中英文姓名、職稱、所屬機關、聯絡地址、電話、電子郵件信箱、摘要(abstract)、關鍵詞(keywords)等。
- (2) 摘要以 500 字為限,關鍵詞以不超過 10 個為原則 (以上均含中英文)。
- (3) 上述二頁除論文題目與『摘要』為粗體大小 14 外,中文字體一律使用細明體,英文字體一律使用 Times New Roman,大小一律為 12,並一律採置左右(分散)對齊。 版面格式請參見抬頭頁格式範本。
- 2. 文稿內依序包含下列各節
- (1) 前言
- (2) 內文:包括文獻回顧、研究地區概述、方法、資料等
- (3) 結果
- (4) 討論
- (5) 結論與建議
- (6) 致謝
- (7) 參考文獻

上述文稿內中文字體一律使用細明體,英文字體一律使用 Times New Roman,大小一律為 12,並一律採置左右(分散)對齊。其中,項(1)-(5)間的各節名稱必須編號,編號請用一、二、...。各節名稱一律使用粗體大小 12,置中對齊。

二、圖表與公式編排原則:

- 1. 每張圖或表均應在內文中解釋、說明,依內文出現順序加以編號,並給予適當之圖 名或表名。編號請用一、二、...。圖名置於圖下方,採置中對齊。表名置於表上方, 採左右(分散)對齊。
- 2. 公式一律必須加以編號,編號請用(1)、(2)、...。
- 3. 文稿所附圖或照片,均以黑白為原則。作者若欲以彩色出版,所需額外費用必須自

行負擔。

三、參考文獻

- 1. 內文中所引用之文獻,均須列於文稿後之參考文獻。
- 2. 引用文獻目錄,先列中文引用文獻,再列英文引用文獻,再次為其他外文引用文獻, 並依作者姓氏筆書順序排列之。
- 3. 每一文獻各項排列順序為:
- (1) 中文期刊論文:

作者姓名,(西曆年份),文章名稱,「刊物名稱」,卷數,期數,頁數。

(2) 英文期刊論文:

作者姓名,(西曆年份),文章名稱,刊物名稱,卷數(期數):頁數。

(3) 中文報告、書籍:

作者姓名,(西曆年份),「報告書名」,出版地點:出版處。

(4) 英文報告、書籍:

作者姓名,(西曆年份),報告書名,出版處及地點。

(5) 研討會論文:

作者姓名,(西曆年份),文章名稱,論文集名稱,頁數,研討會時間地點。

發表人應親自與會報告,因故未能出席請務必事先知會主辦單位並安排代理人;

無故缺席者,恕將通知所屬學校系所或指導教授,並列入日後論文審查之參考。

論文題目:粗體字大小14

作者姓名

服務單位、職稱、聯絡地址、電話、電子郵件或網頁

摘要

000000000000000000000000000000000000000
000000000000000000000000000000000000000
000000000000000000000000000000000000000
000000000000000000000000000000000000000
000000000000000000000000000000000000000
000000000000000000000000000000000000000

關鍵詞:[
-------	--	--	--	--	--	--